



IV CIRCOLO "G. MARCONI" TRAPANI

Ind. Viale 11 Settembre 2001 – 91100 Trapani - tel. 0923/539178 – fax 0923/555047 - C.F. 80004490811
e-mail: tpee00400p@istruzione.it - tpee00400p@pec.istruzione.it - sito web: www.guglielmomaroni.edu.it

Circ. n. 115

Ai docenti

Alle famiglie

Degli alunni delle classi 2° A – 2° B del plesso A. Via

E della sezione B del plesso B. Rizzo

Al DSGA

Sito WEB

OGGETTO: Avvio servizio mensa da **mercoledì 3 aprile 2024**

Si avvisano le SS.LL. che a partire da mercoledì 3 aprile 2024, riprenderà il servizio mensa, da parte della ditta Break srl, per le classi 2°A- 2°B del plesso A. Via e per la sezione B della scuola dell'infanzia del plesso B. Rizzo.

Si ricorda che al fine di procedere all'avvio del servizio, sarà necessario, da parte delle famiglie, acquistare i pasti sulla piattaforma, collegandosi al seguente link: <http://scuoletrapani.breakcloud.it/>, al quale si potrà accedere con le credenziali utilizzate fino al mese di dicembre (in caso di difficoltà all'accesso è possibile chiamare al seguente numero 0923/030380).

Di seguito verranno elencate **le modalità per effettuare il pagamento:**

Collegarsi alla piattaforma ristocloud e procedere con la seguente modalità:

- 1) Accedere con username e password;
- 2) selezionare il pulsante paga accanto al nome dell'alunno;
- 3) selezionare "carta di credito" come modalità di pagamento;
- 4) selezionando il numero dei pasti da acquistare (minimo 20);
- 5) selezionare paga subito;
- 6) comparirà la finestra "nexy con beneficiario BREAK SRL e selezionare "usa carta di pagamento" per poi inserire i dati della carta di credito (numero carta, scadenza, cvv, nome, cognome e mail) e terminare il processo confermando.

Modalità per segnare l'assenza

Entro le ore 9.00 il genitore dovrà indicare sulla piattaforma ristocloud l'eventuale assenza del proprio figlio con la seguente modalità:

- 1) Accedere con username e password;
- 2) Cliccare sul pulsante azioni;
- 3) selezionare "calendario pasti";
- 4) selezionando il giorno si aprirà la finestra dove va confermata l'assenza

Modalità per segnare la richiesta di pasto in bianco

Entro le ore 9.00 il genitore dovrà indicare sulla piattaforma ristocloud l'eventuale richiesta di pasto bianco per il proprio figlio con la seguente modalità:

- 1) Accedere con username e password;

- 2) Cliccare sul pulsante azioni;
- 3) selezionare "calendario pasti";
- 4) selezionando il giorno si aprirà la finestra dove va confermata la richiesta di pasto in bianco

Si ricorda alle famiglie di inserire in piattaforma i dati relativi all'ISEE ed eventuali presenze di Allergie e/o intolleranze alimentari certificate.

Cordialmente

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Donatella INGARDIA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)