



IV CIRCOLO "G. MARCONI" TRAPANI

Ind. Viale 11 Settembre 2001 – 91100 Trapani - tel. 0923/539178 – fax 0923/555047 - C.F. 80004490811
e-mail: tpee00400p@istruzione.it - tpee00400p@pec.istruzione.it -
sito web: www.guglielmomarconi.edu.it

Trapani, lì 29-05-2024

**Al personale docente della scuola primaria
del IV Circolo Didattico "Marconi"
Al Registro Elettronico**

Al Sito web

Circolare n. 180

**Oggetto: indicazioni operative per lo svolgimento degli scrutini finali scuola primaria
a.s. 2023/2024**

Le operazioni di scrutinio finali si terranno come da circolare n. 169. L'inserimento dei dati preliminari dovrà essere effettuato **entro il giorno precedente** lo scrutinio.

OPERAZIONI PRELIMINARI:

• **Adempimenti per tutti i docenti**

Ciascun docente dovrà inserire, per le proprie materie di insegnamento e per ogni alunno, un giudizio descrittivo e un livello (LA, LB, LC, LD) per ogni obiettivo oggetto di valutazione così come previsto dall'O.M. 172 del 04/12/2020; sarà cura del coordinatore di classe verificare che tutti i docenti del team abbiano inserito le proprie valutazioni.

• **Adempimenti per i docenti coordinatori**

Il docente coordinatore avrà cura di inserire anche il **giudizio globale** per ogni alunno, il giudizio sintetico (I, S, B, DIS, D, O) e descrittivo del **comportamento** e il giudizio descrittivo e un livello per Educazione Civica. Il docente coordinatore delle classi quinte dovrà inserire anche le valutazioni proposte per la **certificazione delle competenze**.

IN SEDE DI SCRUTINIO:

- Il Dirigente e/o il coordinatore di classe accederanno allo scrutinio elettronico. In assenza del DS il docente coordinatore è delegato a presiedere lo scrutinio. Il Consiglio di Classe confermerà o eventualmente modificherà le **valutazioni** inserite, il giudizio del **comportamento** e il **giudizio globale** di ogni singolo alunno.
- I consigli di classe del quinto anno dovranno **certificare le competenze** raggiunte da ogni studente, confermando o modificando le valutazioni proposte inserite.
- Il coordinatore, concluse le operazioni di cui sopra, inserirà i dati per la chiusura dello scrutinio, selezionerà e completerà il verbale predisposto.
- Il blocco dello scrutinio permetterà a tutti i docenti appartenenti al consiglio di classe di visualizzare i dati inseriti e apporre la propria firma digitale mediante l'immissione nuovamente del proprio ID e della propria password di accesso al registro.

Le guide operative saranno presenti su [DRIVE CONDIVISI > SCRUTINI II QUADRIMESTRE](#)
A.S. 2023/2024

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Donatella INGARDIA)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n.39/93