



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



IV CIRCOLO “G. MARCONI” TRAPANI

Ind. Viale 11 Settembre 2001 – 91100 Trapani - tel. 0923/539178 – fax 0923/555047 - C.F. 80004490811
e-mail: tpee00400p@istruzione.it - tpee00400p@pec.istruzione.it - sito web: www.guglielmomaroni.edu.it

Prot. n. 2121/IV.5

Trapani, 22/03/2024

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
All'Albo SCUOLA
ATTI SCUOLA
SITO WEB

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FACILITATORE E N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

TITOLO PROGETTO: “IL SUD IN AGENDA”

Codice Identificativo progetto 10.2.2A FSEPON-SI-2024-367 - CUP: E94C23000540006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;

VISTO la nota Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo **10.2.2A FSEPON-SI-2024-367**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 30.01.2018 di approvazione del regolamento per l'attività negoziale;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Collegio dei docenti - n. 08 del 05/09/2023; Consiglio di Istituto - n. 05 del 11/09/2023);

VISTA la Candidatura N. 1091652 presentata da questa Istituzione scolastica il giorno 16/01/2024;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. 1662 del 04/03/2024 del progetto autorizzato;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la successiva nota MIUR di errata corrige prot. n. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 28 del 12.12.2017 e del Consiglio d'Istituto n° 22 del 15.12.2017 con le quali è stata approvata la tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;

TENENDO CONTO che il progetto "IL SUD IN AGENDA" è articolato nei seguenti moduli:

	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ORE	DESTINATARI	SEDE
1	Lingua madre	VESTIAMO LE FIABE	30	Classi prime di tutti i plessi	Plesso Antonino Via
2	Lingua madre	AD ALTA VOCE	30	Classi seconde di tutti i plessi	Plesso Antonino Via
3	Lingua madre	UNA FIABA PER TUTTI	30	Classi seconde di tutti i plessi	Plesso Antonino Via
4	Lingua madre	SCRIVERE E' UN GIOCO	30	Classi terze di tutti i plessi	Plesso Marconi
5	Lingua madre	ITALIAMO	30	Classi quinte di tutti i plessi	Plesso Antonino Via
6	Lingua madre	SEMPRE PIU' COMPETENTI	30	Classi quinte di tutti i plessi	Plesso Antonino Via
7	Matematica	A TUTTA MATEMATICA	30	Classi seconde di tutti i plessi	Plesso Marconi
8	Matematica	MATEMATICA IN GIOCO	30	Classi seconde di tutti i plessi	Plesso Marconi
9	Matematica	MATEMATICO, CARO WATSON!	30	Classi seconde di tutti i plessi	Plesso Antonino Via
10	Matematica	GIOCHIAMO CON I NUMERI	30	Classi terze di tutti i plessi	Plesso Marconi
11	Matematica	MATEMATICAMENTE	30	Classi quarte di tutti i plessi	Plesso Marconi
12	Lingua inglese	MORE ENGLISH	30	Classi seconde e terze	Plesso Antonino Via
13	Lingua inglese	GIVE ME FIVE	30	Classi quarte e quinte	Plesso Antonino Via

INDICE

Il presente **avviso di selezione** per procedere al reclutamento delle figure professionali necessari alla realizzazione del progetto. In particolare:

n. 1 Facilitatore del piano, incarico della durata di n. 130 ore;

n. 1 Assistente Amministrativo, incarico della durata di 30 ore.

1. DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

Il Facilitatore ha il compito di:

- Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, il progettista, collaudatore e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti nel sistema di GPU siano coerenti e completi;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei lavori;
- Coordinare le attività di documentazione per facilitare l'azione di governante del Gruppo di Lavoro;
- Comunicare tempestivamente al D.S. gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.
- Verificare, sia ex-ante, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi.

L'assistente Amministrativo ha il compito di:

adempiere a tutti i compiti amministrativi necessari per la realizzazione ed il funzionamento del progetto, e precisamente:

- Predisposizione e cura dei registri protocollo per le attività relative al piano;
- Custodia ed archiviazione degli atti;
- Predisposizione delle nomine e dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- Acquisto di beni e fornitura di servizi necessari per il progetto;
- Cura dei rapporti con i fornitori e predisposizione e tenuta dei registri di carico e scarico del materiale;
- Predisposizione degli atti necessari per la liquidazione dei compensi (conteggio delle ore prestate, prospetti riepilogativi e tabelle di pagamento), nonché per la rendicontazione del progetto.
- Qualunque altro atto necessario per l'espletamento del Piano Integrato.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (Allegati A – B) che fanno parte del presente bando pubblicato sul sito www.guglielmomarconi.edu.it.

La domanda di partecipazione dovrà contenere (pena l'esclusione):

- **il curriculum vitae redatto in formato europeo** debitamente firmato che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi specifici e alle tematiche dell'azione;
- **la fotocopia del documento di riconoscimento** in corso di validità.

Il Personale ATA è esonerato dalla presentazione del curriculum vitae; in sostituzione dovrà presentare apposita autodichiarazione dalla quale risultino gli anni di anzianità di ruolo nel profilo di appartenenza ed eventuali incarichi assegnati nei progetti PON e/o POR.

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro le ore 12,00 di mercoledì 27 marzo 2024** con le seguenti modalità:

- **BREVI MANU** presso l'Ufficio Protocollo del IV CIRCOLO DIDATTICO "GUGLIELMO MARCONI" VIALE 11 SETTEMBRE 2001 snc - CAP 91100 - TRAPANI;
- via **PEC** all'indirizzo tpee00400p@pec.istruzione.it.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail (POSTA PEC) dovrà essere indicato il mittente e una delle seguenti diciture:

- ISTANZA DI SELEZIONE **FACILITATORE - PROGETTO: "IL SUD IN AGENDA"**
Codice Identificativo progetto 10.2.2A FSEPON-SI-2024-367 - CUP: E94C23000540006
- ISTANZA DI SELEZIONE **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PROGETTO: "IL SUD IN AGENDA"**
Codice Identificativo progetto 10.2.2A FSEPON-SI-2024-367 - CUP: E94C23000540006

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

3. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO INCARICO

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata, con decreto del Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione delle istanze.

La valutazione sarà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel CV e nella Tabella di Autovalutazione contenuta nella domanda di partecipazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio, calcolato secondo le tabelle di seguito riportate distinte per profili professionali richiesti:

CRITERI SELEZIONE FACILITATORE			
SETTORE	TITOLI	PUNTI PER OGNI TITOLO	MAX TITOLI VALUTABILI
Titoli di studio Afferenti la funzione specifica	Laurea Vecchio ordinamento/Laurea Magistrale	5	2
	Diploma di Laurea triennale	3	2
	Diploma Sc. Sec. Di 2° grado	1	2
	Corso di specializzazione post-laurea biennale/Master	2	2
	Corso di perfezionamento e/o specializzazione annuale	1	2
	Dottorato di ricerca	3	1
Esperienza lavorativa Afferente la tipologia del modulo	Attività di docenza nell'ambito di progetti PON analoghi (minimo 30 ore a modulo)	5	3
	Attività di tutor nell'ambito di progetti PON analoghi (minimo 30 ore a modulo)	5	3
	Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo e membro GOP in progetto PON (FSE-FESR)	5	3

	Attività di facilitatore nell'ambito di progetti PON analoghi, minimo di 30 ore a modulo	5	3
	Attività relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FESR-FSE)	1	5
<u>Certificazioni Informatiche</u>	Certificazioni competenze informatiche (ECDL, EIPASS, ecc...) con conoscenza della piattaforma ministeriale PON.	2	2
<u>Certificazioni linguistiche</u>	Lingua Straniera	2	1
	B2	3	
	C1	5	
<u>Corsi di formazione</u>	Specifiche esperienze formative in riferimento alla valutazione, al monitoraggio, all'analisi d'Istituto	5	3
	Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	5	3
	Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 50 ore)	6	3

CRITERI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Altro diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 3
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario art. 7 (1 ^a posizione economica)	Punti 2
Incarichi specifici ex art. 47 CCNL (max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (max n.8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula per ciascun profilo professionale sarà effettuata dalla commissione giudicatrice, sulla base del possesso delle competenze previste secondo i seguenti criteri:

- produzione della domanda di partecipazione debitamente firmata e compilata in ogni sua parte con allegato curriculum vitae in formato europeo e fotocopia di un valido documento di riconoscimento entro i termini di scadenza del bando;
- possesso dei requisiti richiesti;
- il maggior punteggio desunto dalle tabelle di valutazione;
- a parità di punteggio precede il candidato che abbia la più giovane età;
- a parità di età anagrafica sarà effettuato un sorteggio.

Al termine della valutazione delle candidature, le relative **graduatorie provvisorie** distinte per profili professionali saranno pubblicate all'albo della scuola e nella sezione PON del sito istituzionale www.guglielmomarconi.edu.it.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale **ricorso entro cinque giorni** successivi alla data di pubblicazione. In presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze professionali, la scuola si riserva il diritto di procedere sin da subito al conferimento dell'incarico. Diversamente, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i cinque giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

4. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte, in **orario extracurricolare**, a partire da subito e si concluderanno entro il 31.08.2024, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità di Gestione.

5. COMPENSI PREVISTI

Per l'incarico di **Facilitatore**, sarà corrisposto il compenso di € 25,54/ora compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Per l'incarico di **Assistente Amministrativo**, sarà corrisposto il compenso di € 21,16/ora compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "IV Circ. Did. G. Marconi", con sede a Trapani presso viale 11 settembre 2001, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tpee00400p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "IV Circ. Did. G. Marconi" è stato individuato nella persona del Dott. Barraco Natale Salvatore Fortunato, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: natale@barraco.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione

e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

7. MODALITÀ DI DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo della Scuola, sul sito Web dell'Istituto www.guglielmomarconi.edu.it, nella sezione PON.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Donatella Ingardia

ALLEGATI	
Domanda di partecipazione FACILITATORE	ALLEGATO A
Domanda di partecipazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ALLEGATO B