

AGENDA SUD

più apprendimenti
meno divari



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



IV CIRCOLO "G. MARCONI" TRAPANI

Ind. Viale 11 Settembre 2001 – 91100 Trapani - tel. 0923/539178 – fax 0923/555047 - C.F. 80004490811
e-mail: tpee00400p@istruzione.it - tpee00400p@pec.istruzione.it - sito web: www.guglielmomaroni.edu.it

Prot. n. 2318/IV/5 del 27/03/2024

Trapani, 27/03/2024

Al personale Docente
All'Albo – Sito web

VERBALE INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO N. 1 FACILITATORE – N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TITOLO PROGETTO: "IL SUD IN AGENDA"

Codice Identificativo progetto 10.2.2A FSEPON-SI-2024-367 - CUP: E94C23000540006

Il giorno 27/03/2024 nei locali di presidenza si riunisce la Commissione, nominata con nota prot. 2264/IV/5 del 27/03/2024 per la valutazione delle istanze di partecipazione di cui al bando Prot. N. 2121/IV/5 del 22/03/2024.

Sono presenti tutti i componenti della commissione: Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Donatella Ingardia, l'insegnante Francesca Martinico e l'assistente amministrativo Agata Mustazza che funge anche da segretario verbalizzante.

Nello specifico risultano pervenute, n. 01 domande per il profilo di Facilitatore e n. 1 domanda per il profilo di Assistente Amministrativo, assunte agli atti della Scuola come di seguito specificato:

1. BASIRICO' MARIA ANTONIETTA, Domanda per la funzione di Facilitatore, assunta agli atti con protocollo n. 2194/IV-5 del 26/03/2024;

2. RUGGIRELLO MARGHERITA, Domanda per la funzione di Assistente Amministrativo, assunta agli atti con protocollo n. 2195/IV-5 del 12/03/2024;

Dopo aver esaminato attentamente la documentazione presentata dai candidati per le posizioni richieste dalla procedura di selezione, la Commissione procede alle seguenti determinazioni finali, sommando le valutazioni emerse dalle dichiarazioni dei candidati.

La commissione redige pertanto le seguenti graduatorie per ogni figura professionale, prevista dall'avviso di selezione:

FACILITATORE PIANO (130 ORE)

Cognome nome	Titoli di studio	Esperienza Lavorativa	Certificazioni Informatiche	Certificazioni linguistiche	Corsi di formazione	Totale
BASIRICÒ MARIA ANTONIETTA	6	49	0	0	30	85

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (30 ORE)

Candidati	Titoli culturali ed esperienze professionali								totale
	A	B	C	D	E	F	G	H	
RUGGIRELLO MARGHERITA	3	0	60	3	0	0	8	2	76

In presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze professionali, si procede sin da subito al conferimento dell'incarico.

LA COMMISSIONE:

Il D.S. Maria Donatella Ingardia

Francesca Martinico

Agata Mustazza

